

Der **Bereich Kinder & Jugend** ist Teil der Pastoralen Dienste der Diözese St. Pölten.

- Wir entwickeln Angebote für die kirchliche Kinder- und Jugendpastoral und setzen diese um.
- Wir begleiten und unterstützen Gruppen und Einzelpersonen.
- Wir probieren Neues und visionieren die Zukunft.
- Wir schaffen Räume in denen Kinder, Jugendliche und junge Erwachsene sie selbst sein und sich ganzheitlich zu Persönlichkeiten entwickeln können.

Dies tun wir gemeinsam im Bereich KiJu und in Abstimmung mit Pfarren und Regionen (<https://kiju.dsp.at/>).

Eine zentrale Drehscheibe und Schnittstelle für interne und externe Information, Kommunikation und Support bildet dabei das Sekretariat des Bereichs Kinder & Jugend, für das wir Verstärkung suchen.

Sekretär/in in Vollzeitanzstellung ab November 2019

Auf dich warten...

- vielfältige und abwechslungsreiche Aufgaben
- Arbeitsbereiche mit der Möglichkeit zu Engagement und Entfaltung
- ein erfahrenes und engagiertes Sekretariatsteam
- sichere Rahmenbedingungen
- gut ausgestattete und angenehme Räumlichkeiten
- freundlicher, kompetenter und partnerschaftlicher Umgang
- zeitliche Flexibilität durch Gleitzeit (punktuell Abend- und Samstagstermine)
- Möglichkeiten zur Weiterentwicklung durch Weiterbildung
- Mindestgehalt von € 1.778,20 (brutto) monatlich (Anrechnung von Vordienstzeiten möglich)
- Dienort: St. Pölten

Wir suchen Menschen, mit Kompetenzen in...

- Mitarbeiter/innen- und Kundenkommunikation
- Dienstleistungs- und Serviceorientierung
- Betreuung und Entwicklung von Datenbanken
- Office-Paket (ECDL-Niveau)
- Buchhaltung und Fakturierung (Grunderfahrungen von Vorteil)
- Gestaltung von einfachen Dokumenten
- Protokollführung und Korrekturlesen (gutes sprachliches Ausdrucksvermögen)
- Socialmedia, Homepage- und Newsletter-Bearbeitung

Wenn du auch noch bereit bist dich und deinen Arbeitsbereich laufend weiter zu entwickeln und Beweglichkeit in Veränderungsprozessen gewährleisten kannst, bitten wir um deine Bewerbung!

Dazu brauchen wir:

- ✓ Aussagekräftiges Motivationsschreiben, Lebenslauf, einschlägiges Ausbildungszeugnis
- ✓ Bewerbungsfrist: 23. Oktober 2019
- ✓ Empfänger: Personalreferat der Diözese St. Pölten, Mag. Helmut Haberfellner, personalreferat@kirche.at